

وزارت کشور

## خدمات

# استانداری های سراسر کشور



Documentation



معاونت توسعه مدیریت و منابع  
دفتر تشکیلات و بهبود روشها  
استانداری های سراسر کشور

تیرماه 1396

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# عنوان:

## خدمات استانداری های سراسر کشور

عنوان: مدیریت فرایندهای استانداریهای سراسر کشور

تهیه شده در: معاونت توسعه مدیریت و منابع - دفتر تشکیلات و بهبود روش ها

مدیرکل دفتر: ژاله فرامرزیان

اعضای تیم تهیه و تنظیم گزارش: بهزاد بابایی، فاطمه ویسمه، محمد علی دنکوب،  
علی منصورخانسان، علی اصغر دهقان و علی اکبر خلیلی

و با همکاری، تلاش و مساعدت استانداری های سراسر کشور

زمان تدوین: تیرماه 1396

1	- مقدمه
<b>شناسنامه خدمات</b>	
<b>دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی و امور حقوقی</b>	
3	- رسیدگی و پاسخگویی به درخواست ها و شکایات ارباب رجوع از دستگاههای اجرایی استان
4	- پاسخگویی به درخواستها و شکایات مردمی از طریق شماره تلفن 111
<b>دفتر امور امنیتی و انتظامی</b>	
6	- پرداخت خسارات ناشی از حوادث امنیتی
7	- کمیسیون اعطای امان نامه
<b>دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی</b>	
9	- صدور مجوز، تمدید و تعویض مدارک اقامتی
10	- ثبت مشخصات ولادت
11	- صدور یا تمدید برگه تردد 90 روزه
12	- رسیدگی به تقاضای تابعیت (در اجرای مواد 979-980-982-983-984-985 قانون مدنی)
13	- صدور مجوز ثبت ازدواج
14	- صدور پروانه زناشویی
15	- تشکیل پرونده متقاضیان تحصیل تابعیت موضوع مشمولین ماده واحده تعیین تکلیف تابعیت فرزندان متولد از ازدواج زنان ایرانی با مردان خارجی مصوب 85/7/2 مجلس شورای اسلامی
16	- شناسایی و صدور مجوز اقامت و تردد اتباع خارجی دارای مادر ایرانی
17	- اصلاحات و تغییرات خانواری
18	- آموزش اتباع خارجی
19	- ثبت ازدواج (زن و مرد افغانی)
20	- ثبت فوت و ابطال مدرک
21	- صدور مجوز تحصیل دانشجویان تبعه خارجی
22	- صدور دفترچه بیمه و جمع آوری اطلاعات و آمار
23	- انتقال پرونده شناسایی (داخل استان - خارج استان)
24	- صدور برگه خروجی و معرفی نامه ناجا
25	- ابطال مدارک و لغو پناهندگی اتباع خارجی متخلف
26	- رسیدگی به دعاوی مطروحه و صدور رای
27	- صدور برگه مسافرتی
28	- جذب کمکهای مالی سازمان های بین المللی
29	- صدور مجوز برنامه های فرهنگی، ورزشی و اجتماعی
30	- ترخیص خودروهای توقیفی
31	- دریافت گواهی (مجوز) تحصیل
<b>دفتر فنی، امور عمرانی و حمل و نقل و ترافیک</b>	
33	- انتقال تاکسی از شهری به شهر دیگر
34	- راه اندازی مرکز معاینه فنی خودرو

صفحه	عنوان
35	- رسیدگی به شکایات مناقصات
	<b>دفتر امور شهری و شوراها</b>
37	- بررسی و تایید حکم شهردار
38	- درجه بندی شهرداری ها (تعیین درجه و ارتقاء)
	<b>دفتر هماهنگی امور توسعه جزایر</b>
40	- ترابری دریایی کالا
41	- ترابری دریایی مسافر
42	- ترابری هوایی مسافر

به نام خدا

## مقدمه

منظور تحقق بند 12 سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (توجه به اثربخشی و کارایی در فرآیندها و روشهای اداری به منظور تسریع و تسهیل در ارائه خدمات کشوری)، و اجرای مواد 27، 36 و 37 قانون مدیریت خدمات کشوری؛ دستگاه‌های اجرائی موظفند فرآیندهای مورد عمل و روشهای انجام کار خود را با هدف افزایش بهره‌وری نیروی انسانی و کارآمدی فعالیتها نظیر سرعت، دقت، هزینه، کیفیت، سلامت و صحت امور و تامین رضایت و کرامت مردم و بر اساس دستورالعمل سازمان تهیه و به مورد اجرا گذارند و حداکثر هر سه سال یک بار این روشها را مورد بازبینی و اصلاح قرار دهند. همچنین دستگاه‌های اجرائی موظف‌اند مراحل، زمان، کیفیت و استاندارد ارائه خدمات و تغییرات آنها را مستند و شفاف نموده و از طرق مختلف به اطلاع مردم برسانند.

در این راستا، براساس برنامه توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی اداری " موضوع نقشه راه اصلاح نظام اداری مصوبه شورای عالی اداری ابلاغی ریاست محترم جمهوری " دستورالعمل اصلاح فرایندها و روش‌های انجام کار را باهدف افزایش رضایت ذینفعان (شهروندان، مراجعان، کارمندان و سایر دستگاه‌های اجرایی ذینفع)؛ افزایش کارایی دستگاه و کاهش هزینه‌ها؛ افزایش شفافیت، سرعت، دقت، صحت و کیفیت اجرای فرایندها و قابلیت مدیریت فرایندها تدوین نموده و به دستگاه‌ها جهت اجرا ابلاغ نموده است.

از اینرو دفتر تشکیلات و بهبود روشها، پس از اجرای برنامه مدیریت فرایندها در ستاد وزارت کشور، اجرای موضوع مذکور در استانداریها را در برنامه خود لحاظ نموده و پس از تدوین برنامه زمانبندی شده و فرمهای مربوط به دستورالعمل، جهت اجرا به استانداریهای سراسر کشور ارسال نموده است. جهت تسریع در اجرای مستند سازی فرایندها، تقریباً به هر استانداری سه دفتر یا اداره کل واگذار شده و فعالیت آغاز گردید. پس از دریافت اولیه فرمها که تا پایان سال 1395 بطول انجامید، برای جمع بندی اولیه، تعداد 24 جلسه با حضور نمایندگان استانداریها و واحدهای تخصصی ستاد وزارت کشور تشکیل و مقرر گردید که هر استانداری جمع بندی اصلی و نهایی را براساس مصوبات جلسات تنظیم و به این دفتر ارسال نمایند. پس از دریافت کلیه فرمها، بازنگری کلی و اصلاحات لازم توسط کارشناسان این دفتر اعمال و نسخه صفر(0) مجموعه خدمات استانداریها تهیه و تنظیم گردید. برنامه آتی در این خصوص شامل تکمیل و رفع نواقص، اصلاح خدمات می باشد که متعاقباً پس از کسب نظر و پیشنهادات از استانداریها اعلام می گردد.

**دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی  
و امور حقوقی**

### فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: رسیدگی و پاسخگویی به درخواست ها و شکایات ارباب رجوع از دستگاههای اجرایی استان															
2- عنوان فرایند: بازرسی از دستگاههای اجرایی استان، استانداری و واحد های تابعه															
شرح خدمت:	تمامی مردم استان در صورت داشتن هرگونه درخواست و شکایات با در دست داشتن مستندات به دفتر مراجعه نموده و پس از بررسی کارشناس با دستگاه ذیربط مکاتبه جهت رفع مشکل صورت می گیرد.														
نوع خدمت:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">تمام مردم استان</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"> <b>خدمات ارباب رجوع</b> </td> <td style="width: 60%;"> <b>R</b> خدمت به شهروندان (G2C)  <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)  <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)                 </td> </tr> </table>	تمام مردم استان	<b>خدمات ارباب رجوع</b>	<b>R</b> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)											
تمام مردم استان	<b>خدمات ارباب رجوع</b>	<b>R</b> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)													
ماهیت خدمت:	<b>R</b> حاکمیتی <input type="checkbox"/> بدی گری														
سطح خدمت:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> ملی</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> منطقه ای</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><b>R</b> استانی</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> شهری</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> روستایی</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<b>R</b> استانی	<input type="checkbox"/> شهری	<input type="checkbox"/> روستایی									
<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<b>R</b> استانی	<input type="checkbox"/> شهری	<input type="checkbox"/> روستایی											
رویداد مرتبط با:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> تولد</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> آموزش</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> سلامت</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> مالیات</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> ب و کار</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> بیمه</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> ازدواج</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> بازنشستگی</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> وفات</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> تولد	<input type="checkbox"/> آموزش	<input type="checkbox"/> سلامت	<input type="checkbox"/> مالیات	<input type="checkbox"/> ب و کار	<input type="checkbox"/> تامین اجتماعی	<input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری	<input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> ازدواج	<input type="checkbox"/> بازنشستگی	<input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها	<input type="checkbox"/> وفات	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> تولد	<input type="checkbox"/> آموزش	<input type="checkbox"/> سلامت	<input type="checkbox"/> مالیات	<input type="checkbox"/> ب و کار	<input type="checkbox"/> تامین اجتماعی	<input type="checkbox"/> ثبت مالکیت									
<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری	<input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> ازدواج	<input type="checkbox"/> بازنشستگی	<input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها	<input type="checkbox"/> وفات	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> سایر ... کلیه موارد فوق															
نحوه آغاز خدمت:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت</td> <td style="width: 30%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص</td> <td style="width: 40%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه		<input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)								
<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص													
<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه		<input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)													
مدارک لازم برای انجام خدمت:	درخواست و شکایت ارباب رجوع														
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	30 خدمت گیرندگان در: <b>R</b> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/>														
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	15 روز														
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه														
تعداد بار مراجعه حضوری:	... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال														
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	...		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک													
...		<input type="checkbox"/>													
		<input type="checkbox"/>													
		<input type="checkbox"/>													
اینترنتی: ص	<input type="checkbox"/>														
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	<input type="checkbox"/>														
تلفن گویا یا مرکز تماس: (آرائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)	<input type="checkbox"/>														
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	<input type="checkbox"/>														
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)	<input type="checkbox"/>														
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	<input type="checkbox"/>														
سایر: (ذکر گردد)	<input type="checkbox"/>														

3- مشخصات خدمت

4- جزئیات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت



## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: پاسخگویی به درخواستها و شکایات مردمی از طریق شماره تلفن 111																
2- عنوان فرایند: پاسخگویی به تلفن 111 (درخواست، شکایت و پیشنهادات مردم)																
<b>شرح خدمت:</b>	تمامی مردم استان از طریق تلفن 111 به طرح شکایت، انتقاد و پیشنهاد خود می پردازند پس از ثبت در سامانه سامد و ارجاع به دستگاه پاسخ به صورت الکترونیکی دریافت و به متقاضی اعلام می شود.															
<b>نوع خدمت:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)															
<b>ماهیت خدمت:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری															
<b>سطح خدمت:</b>	ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/>															
<b>رویداد مرتبط با:</b>	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> ب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) تمامی موارد فوق را شامل می شود.															
<b>نحوه آغاز خدمت:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)															
<b>مدارک لازم برای انجام خدمت:</b>	راه اندازی تلفن 111 و مراجعه حضوری - کارتابل الکترونیکی سامانه سامد - ارائه کد رهگیری															
<b>آمار تعداد خدمت گیرندگان:</b>	30 خدمت گیرندگان در: روز <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>															
<b>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</b>	10 روز															
<b>تواتر:</b>	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>															
<b>تعداد بار مراجعه حضوری:</b>																
<b>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 40%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>...</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		...														
<b>4- جزئیات خدمت:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) saamad.ir <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (آرانه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) تلفن 111 <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد)															
<b>5- نحوه دسترسی به خدمت:</b>																

# دفتر امور امنیتی و انتظامی

فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: پرداخت خسارات ناشی از حوادث امنیتی	
2- عنوان فرایند: شورای تأمین استان	
شرح خدمت: در صورت وقوع حوادث امنیتی اعم از درگیری، تیراندازی مرزی، انفجار مین و مواد منفجره و وقوع خسارت به ساکنان مقیم منطقه مرزی مذکور، گزارش های اصل جمعبندی و با تصمیم شورای تأمین شهرستان و تصویب نهایی در شورای تأمین استان خسارت احتمالی برآورد پرداخت می شود.	
نوع خدمت:	<b>R</b> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <b>R</b> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <b>R</b> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
نحوه آغاز خدمت:	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <b>R</b> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	گزارش فرمانداری شهرستان مربوطه و تائید موضوع در شورای تأمین شهرستان
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	برحسب موضوع، بصورت موردی، و یا ممکن است دایمی باشد.
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	برحسب موضوع متفاوت است.
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
اینترنتی: (آدرس اینترنتی)	<input type="checkbox"/>
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	<input type="checkbox"/>
تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)	<input type="checkbox"/>
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	<input type="checkbox"/>
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)	<input type="checkbox"/>
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	<input type="checkbox"/>
سایر: (ذکر گردد): اعلام مراتب و نحوه خدمات بصورت مکتوب و در قالب صورجلسات تنظمی و ا بلاغ می گیرد. ذ	<input type="checkbox"/>

3- مشخصات خدمت

4- جزئیات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت

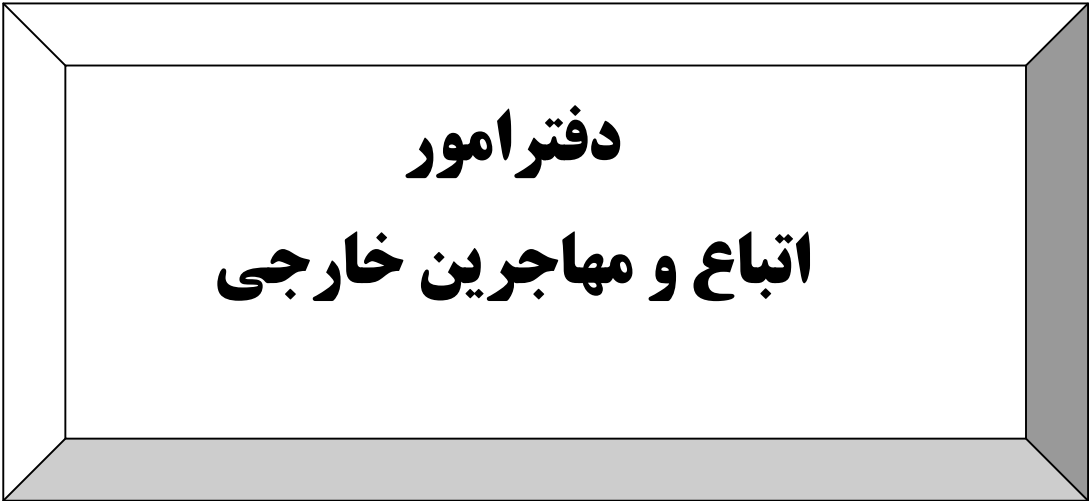
فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: کمیسیون اعطای امان نامه	
2- عنوان فرایند: شورای تامین استان	
شرح خدمت: شرح خدمت توسط استانها پیشنهاد گردد	
نوع خدمت:	<b>R</b> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <b>R</b> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <b>R</b> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
نحوه آغاز خدمت:	<b>R</b> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	درخواست خدمات گیرنده و تأیید آن توسط مراجع ذیصلاح قضایی انجام خواهد شد.
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	
تواتر:	<b>R</b> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	بستگی به شرایط و احوال سیاسی و امنیتی دارد.
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد). کلیه خدمات و طرح ها غیر الکترونیکی و بصورت مکاتبه ای انجام می شود.

3- مشخصات خدمت

4- جزئیات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت



**دفتر امور  
اتباع و مهاجرین خارجی**

## فرم شناسنامه خدمات استاندارد

1- عنوان خدمت: صدور مجوز، تمدید و تعویض مدارک اقامتی													
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: آمایش												
شرح خدمت: بعد از ابلاغ طرح از سوی وزارت کشور جلسات توجیهی دفاتر کفالت انجام و فراخوان و اطلاع رسانی اجرای طرح انجام می گردد. مدیریت و نظارت بر نحوه صحیح اجرای طرح و تایید اسامی افراد کلیه افرادی که مشمول تمدید، تعویض یا صدور مدارک اقامتی معتبر می باشند صورت می پذیرد													
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)												
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری												
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی												
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)												
نحوه آغاز خدمت:	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)												
مدارک لازم برای انجام خدمت:	دستورالعمل آمایش که به صورت سالانه صادر و ابلاغ میگردد - کارت آمایش - جدید الورد(نوزادان)												
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	12000 خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال												
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	6 ماه												
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال												
تعداد بار مراجعه حضوری:	به میزان نیاز												
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td>300000 ریال</td> <td>2171134756001 (خزانه)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>21744647500080 (اداره کل تعاون)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	300000 ریال	2171134756001 (خزانه)	<input type="checkbox"/>		21744647500080 (اداره کل تعاون)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک											
300000 ریال	2171134756001 (خزانه)	<input type="checkbox"/>											
	21744647500080 (اداره کل تعاون)	<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
اینترنتی: (آدرس اینترنتی)	<input type="checkbox"/>												
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	<input type="checkbox"/>												
تلفن گویا یا مرکز تماس: (آراه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)	<input type="checkbox"/>												
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی آراه خدمت روی تلفن همراه)	<input type="checkbox"/>												
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی آراه خدمت)	<input type="checkbox"/>												
دفاتر آراه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	<input type="checkbox"/>												
سایر: (ذکر گردد)	<input type="checkbox"/>												

3- مشخصات خدمت

4- جزییات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: ثبت مشخصات ولادت	
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز    روش اجرایی: شناسایی فرزندان اتباع خارجی	
3- مشخصات خدمت	شرح خدمت: فرزندان حاصل از ازدواج اتباع خارجی دارنده کارت آمایش معتبر که تاکنون موفق به ثبت مشخصات نگردیده اند پس از ارائه مدارک مثبت و بررسی توسط کارشناس مربوطه در سیستم نجوا شناسایی و جهت آنان برگه تردد صادر می گردد
	نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت: <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با: <input checked="" type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
	نحوه آغاز خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
	مدارک لازم برای انجام خدمت: ارائه گواهی ولادت معتبر از سوی مراجع ذیصلاح - ارائه کارت شناسایی والدین - ارائه فیش واریزی - عکس و سی دی
	آمار تعداد خدمت گیرندگان: 500 خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: 15 روز
	تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> 4 بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری: 3 بار	
4- جزئیات خدمت	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: مبلغ (مبالغ) 150000 برای هر نفر
	شماره حساب (های) بانکی
	پرداخت بصورت الکترونیک
	2171134756001
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی)
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)
	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)
	<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات
<input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری	

## فرم شناسنامه خدمات استاندارد

1- عنوان خدمت: صدور یا تمدید برگه تردد 90 روزه	
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: صدور تمدید برگه تردد	
3- مشخصات خدمت	شرح خدمت: با توجه به اتمام تاریخ اعتبار برگه های 90 روزه و لزوم تمدید آن جهت اجازه اقامت دارنده آن، شخص می بایست به این اداره مراجعه و با ارائه مدارک مورد نیاز نسبت به تمدید اعتبار آن اقدام نمایند
	نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت: <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
	نحوه آغاز خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
	مدارک لازم برای انجام خدمت: درخواست کتبی - ارائه فیش - ارائه اصل کارت آمایش و یا برگه تردد 90 روزه
	آمار تعداد خدمت گیرندگان: 50 خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: کمتر از یک ساعت
	تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه 4 بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری: یک مرحله	
4- جزئیات خدمت	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: مبلغ (مبالغ) 150000 ریال شماره حساب (های) بانکی 2171134756001 پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی)
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)
	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)
	<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری به اداره کل اتباع



## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: رسیدگی به تقاضای تابعیت (در اجرای مواد 979-980-982-983-984-985 قانون مدنی)													
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: اخذ تابعیت												
شرح خدمت: برابر مقررات موجود اتباع خارجی دارای مدارک اقامتی معتبر در صورتی که متقاضی تحصیل تابعیت دولت ج. ا. ایران باشند می توانند در صورت داشتن شرایط مندرج در ماده 979 قانون مدنی درخواست تابعیت خود را به اداره تابعیت وزارت امور خارجه در مرکز و یا دفاتر امور اتباع و مهاجرین خارجی استانداریهای سراسر کشور تسلیم نمایند.													
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)												
ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری												
سطح خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی												
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) تابعیت												
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)												
مدارک لازم برای انجام خدمت:	تکمیل پرسشنامه همراه الصاق یک قطعه عکس 3x4 - تصویر مدارک هویتی - تصویر کامل مدارک هویتی ایرانی در صورت ایرانی بودن همسر و فرزندان - تصویر کامل مدارک مربوط به همسر و فرزندان - در صورت اشتغال به تحصیل تصویر آخرین مدرک تحصیلی با ارائه گواهی مربوطه - در صورت اشتغال به کار تصویر پروانه کار - در صورت دارا بودن سوابق ایثارگری ارائه اصل گواهی از سازمان مربوطه												
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	5 خانوار خدمت گیرندگان در: روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>												
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	2 تا 4 ماه												
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه												
تعداد بار مراجعه حضوری:	حداقل 3 بار												
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 40%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک											
-	-	<input type="checkbox"/>											
-	-	<input type="checkbox"/>											
-	-	<input type="checkbox"/>											
4- جزئیات خدمت													
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه به اداره کل اتباع و مهاجرین خارجی استانداری - اداره تابعیت (وزارت امور خارجه)												

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: صدور مجوز ثبت ازدواج	
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: ثبت ازدواج مردان ایرانی با زنان خارجی	
3- مشخصات خدمت	شرح خدمت: زنان خارجی دارای کارت هویت معتبر مزدوج با مردان ایرانی جهت بهره مندی از شناسنامه و تابعیت ایرانی به استناد بند 6 ماده 976 قانون مدنی نیازمند به ثبت قانونی ازدواج می باشد لذا طی مراجعه به اداره کل امور اتباع ، راهنماییهای لازم جهت ادامه مراحل و تسهیلات مورد نیاز جهت ثبت ازدواج صورت می پذیرد.
	نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
	نحوه آغاز خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	مدارک لازم برای انجام خدمت: تشکیل پرونده و اخذ جواب مثبت استعلامات
	آمار تعداد خدمت گیرندگان: 40 نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال (به طور میانگین)
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک ماه
	تواتر: <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
4- جزئیات خدمت	تعداد بار مراجعه حضوری: هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:
	مبلغ (مبالغ)
	شماره حساب (های) بانکی
	پرداخت بصورت الکترونیک
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی)
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)
	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (آرانه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)
	<input checked="" type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات: مراجعه به اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی و دفاتر کفالت ، اشتغال و اقامت اتباع خارجی <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد)

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: صدور پروانه زناشویی	
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: ثبت ازدواج مردان خارجی با زنان ایرانی	
شرح خدمت: اتباع خارجی مزدوج با زنان ایرانی طبق ماده 1060 قانون مدنی مکلف به اخذ پروانه زناشویی قبل از ازدواج میباشند که این پروانه و صدور آن در حیطه وظایف وزارت کشور و ادارات کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استنادریها می باشد لذا طی مراجعه به اداره کل امور اتباع راهنمایی های لازم جهت ادامه مراحل و تسهیل مورد نیاز جهت ثبت ازدواج صورت می پذیرد	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	پرونده تکمیل شده و اعلام نظر مثبت کلیه استعلامات ماخوذه
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	200 نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال (به طور میانگین)
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک ماه
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	3 بار
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
	100000 ریال 4001000901001082 <input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با منقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) ادارات کل اتباع استانها دفاتر کفالت، اشتغال و اقامت اتباع خارجی

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

<b>1- عنوان خدمت:</b> تشکیل پرونده متقاضیان تحصیل تابعیت موضوع مضمولین ماده واحده تعیین تکلیف تابعیت فرزندان متولد از ازدواج زنان ایرانی با مردان خارجی مصوب 85/7/2 مجلس شورای اسلامی	
<b>2- عنوان فرایند:</b> ساماندهی اتباع خارجی مجاز      روش اجرایی: انجام امور مربوط به تابعیت فرزندان متولد از ازدواج زنان ایرانی با مردان خارجی (تحصیل تابعیت مضمولین ماده واحده 979)	
<b>3- مشخصات خدمت</b>	<b>شرح خدمت:</b> برابر دستورالعمل اجرایی قانون ماده واحده افراد واجد شرایط شامل فرزندان دارای مادر ایرانی و پدر خارجی با ارائه مدارک لازم در اداره حاضر شده و فرم تقاضای تحصیل تابعیت ویژه مضمولین را تکمیل و امضا می نمایند که پس از بررسی توسط اداره کل اتباع وزارت کشور پرونده جهت رسیدگی نهایی به اداره تابعیت ارجاع خواهد شد.
	<b>نوع خدمت:</b> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) <input type="checkbox"/>
	<b>ماهیت خدمت:</b> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>سطح خدمت:</b> ملی <input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/>
	<b>رویداد مرتبط با:</b> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) <input type="checkbox"/>
	<b>نحوه آغاز خدمت:</b> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) <input type="checkbox"/>
	<b>مدارک لازم برای انجام خدمت:</b> کپی مدارک شناسایی و اقامت - گواهی ولادت از بیمارستان یا مطب ماما یا ثبت احوال یا استشهاد محلی با تاییدیه ناجا - مدارک ثبت ازدواج والدین - مدارک شناسایی والدین - 18 قطعه عکس 3*4
	<b>آمار تعداد خدمت گیرندگان:</b> 60 نفر خدمت گیرندگان در: روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> تغییر 50 الی 100
	<b>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</b> دو ماه (جهت دریافت جواب اولیه از وزارت کشور)
	<b>توانر:</b> یکبار برای همیشه <input checked="" type="checkbox"/> ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>
<b>تعداد بار مراجعه حضوری:</b> 3 بار	
<b>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:</b> مبلغ (مبالغ)      شماره حساب (های) بانکی      پرداخت بصورت الکترونیک	
-      - <input type="checkbox"/> -      - <input type="checkbox"/> -      - <input type="checkbox"/>	
<b>5- نحوه دسترسی به خدمت</b>	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی)
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)
	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (آرانه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)
	<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات
<input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری به ادارات اتباع	

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: شناسایی و صدور مجوز اقامت و تردد اتباع خارجی دارای مادر ایرانی													
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: شناسایی بررسی وضعیت اقامت فرزندان حاصل از ازدواج بانوان ایرانی													
شرح خدمت: به استناد دستورالعمل جامع اجرایی پناهندگان جمعی (فصل پانزدهم) ادارات کل امور اتباع و مهاجرین خارجی مکلف به شناسایی فرزندان حاصل از ازدواج زنان ایرانی و اتباع خارجی و صدور مدارک هویتی جهت ایشان میباشند.													
فرزندان غیرمجاز دارای مادر ایرانی	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">نوع خدمت:</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)  <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)  <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ماهیت خدمت:</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی  <input type="checkbox"/> تصدی گری                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">سطح خدمت:</td> <td> <input type="checkbox"/> ملی  <input type="checkbox"/> منطقه ای  <input checked="" type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> شهری  <input type="checkbox"/> روستایی                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">رویداد مرتبط با:</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> تولد  <input type="checkbox"/> آموزش  <input type="checkbox"/> سلامت  <input type="checkbox"/> مالیات  <input type="checkbox"/> کسب و کار  <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی  <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت  <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری  <input type="checkbox"/> بیمه  <input type="checkbox"/> ازدواج  <input type="checkbox"/> بازنشستگی  <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها  <input type="checkbox"/> وفات  <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">نحوه آغاز خدمت:</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت  <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه  <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص  <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص  <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">مدارک لازم برای انجام خدمت:</td> <td>حکم اثبات نسب - تاییدیه پزشکی قانونی - گواهی یا سند ولادت</td> </tr> </table>	نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	رویداد مرتبط با:	<input checked="" type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)	نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)	مدارک لازم برای انجام خدمت:	حکم اثبات نسب - تاییدیه پزشکی قانونی - گواهی یا سند ولادت
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)												
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری												
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی												
رویداد مرتبط با:	<input checked="" type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)												
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)												
مدارک لازم برای انجام خدمت:	حکم اثبات نسب - تاییدیه پزشکی قانونی - گواهی یا سند ولادت												
3- مشخصات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان:	100 نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال (به طور میانگین)											
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک ماه											
	تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال											
	تعداد بار مراجعه حضوری:	3 بار											
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک											
		150000 ریال 2171134756001 <input type="checkbox"/>											
4- جزئیات خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با منقاصی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات: مراجعه به اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد)												
5- نحوه دسترسی به خدمت													

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: اصلاحات و تغییرات خانواری	
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: طلاق اتباع خارجی	
شرح خدمت: بعد از دریافت درخواست اتباع خارجی مبنی بر رخداد طلاق مدارک مثبت دریافت و انجام تغییرات در سامانه نجوا صورت گرفته و تغییرات خانواری انجام میگردد	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) طلاق
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	ارائه مدارک مبنی بر وقوع طلاق
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	... خدمت گیرندگان در: روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال بسته به رخداد واقعه به طور نسبی 5 نفر در هر آمایش
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	حداکثر یک ماه
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
اینترنتی: (آدرس اینترنتی)	<input type="checkbox"/>
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	<input type="checkbox"/>
تلفن گویا یا مرکز تماس: (آرانه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)	<input type="checkbox"/>
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	<input type="checkbox"/>
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)	<input type="checkbox"/>
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	<input type="checkbox"/>
سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری به ادارات اتباع	<input type="checkbox"/>

3- مشخصات خدمت

4- جزئیات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: آموزش اتباع خارجی	
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: آموزش اتباع خارجی	
شرح خدمت: بعد از دریافت درخواست اتباع خارجی مبنی بر وجود مشکل آموزشی درخواست دریافت و گواهی لازمه صادر یا مکاتبه انجام میگردد	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	درخواست متقاضی - داشتن مدرک معتبر
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	50 خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال بسته به رخداد واقعه
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک روز
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
اینترنتی: (آدرس اینترنتی):	<input type="checkbox"/>
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	<input type="checkbox"/>
تلفن گویا یا مرکز تماس: (آرانه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)	<input type="checkbox"/>
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	<input type="checkbox"/>
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)	<input type="checkbox"/>
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	<input type="checkbox"/>
سایر: (ذکر گردد) مراجعه به ادارات اتباع	<input type="checkbox"/>

3- مشخصات خدمت

4- جزئیات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: ثبت ازدواج (زن و مرد افغانی)													
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: تفکیک خانوار												
شرح خدمت: افرادی که دارای کارت آمایش معتبر می باشند جهت تفکیک خانوار از خانواده پدری خود با مراجعه به ادارات اتباع یا دفاتر کفالت در صورت واگذاری تشکیل پرونده داده و پس از ثبت در سامانه نجوا کارت آمایش باطل میگردد و برای آنها برگه تردد 90 روزه با کد خانوار جدید صادر می گردد													
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)												
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری												
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی												
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input checked="" type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)												
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)												
مدارک لازم برای انجام خدمت:	اصل کپی کارت آمایش زوج و زوجه - کپی و اصل عقدنامه فیش واریزی و عکس 3*4 زوج و زوجه												
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	10 خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال												
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک هفته												
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال												
تعداد بار مراجعه حضوری:	سه بار و در صورت واگذاری به دفاتر کفالت یکبار												
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="text-align: center;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="text-align: center;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">150000 ریال</td> <td style="text-align: center;">2171134756001</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	150000 ریال	2171134756001	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک											
150000 ریال	2171134756001	<input type="checkbox"/>											
-	-	<input type="checkbox"/>											
-	-	<input type="checkbox"/>											
اینترنتی: (آدرس اینترنتی)	<input type="checkbox"/>												
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	<input type="checkbox"/>												
تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)	<input type="checkbox"/>												
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	<input type="checkbox"/>												
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)	<input type="checkbox"/>												
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان - مراجعه به دفاتر کفالت اتباع خارجی	<input checked="" type="checkbox"/>												
سایر: (ذکر گردد)	<input checked="" type="checkbox"/>												

3- مشخصات خدمت

4- جزئیات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت



## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: ثبت فوت و ابطال مدرک																
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: ثبت فوت اتباع خارجی															
شرح خدمت: با ارائه درخواست تبعه به فرمانداری یا شهرداری و صدور مدارک فوت از سوی ثبت احوال، پروسه ثبت فوت و ابطال مدارک در سامانه نجوا انجام می شود																
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)															
ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری															
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی															
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input checked="" type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)															
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)															
مدارک لازم برای انجام خدمت: نامه فرمانداری / شهرداری مربوطه منضم به مدارک مثبت فوت و اصل مدارک متوفی																
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	3 خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال بستگی به رخداد فوت دارد															
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:																
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال															
تعداد بار مراجعه حضوری:																
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 40%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">...</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		...														
<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (آرانه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه به اداره کل اتباع																

3- مشخصات خدمت

4- جزئیات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت

## فرم شناسنامه خدمات استناداری

1- عنوان خدمت: صدور مجوز تحصیل دانشجویان تبعه خارجی													
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: صدور مجوز تحصیل دانشجویان اتباع خارجی												
3- مشخصات خدمت	شرح خدمت: دانشجویان خارجی پس از قبولی در دانشگاه های مجاز از لحاظ تحصیل با گرفتن کاربرگ شماره یک از دانشگاه به اداره کل مراجعه و پس از مکاتبه با اداره کل اطلاعات و صدور مجوز بلا مانع بودن فرد مذکور کار برگ های شماره 2 برای دارندگان کارت آمایش و کاربرگ 3 برای گذرنامه ها به دانشگاه جهت تحصیل معرفی می شوند ضمناً دانشجوی مذکور انجام مراحل دریافت ویزای تحصیلی به پلیس امنیت نیز معرفی می گردد												
	نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)												
	ماهیت خدمت: <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری												
	سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی												
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)												
	نحوه آغاز خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) ارائه نامه از دانشگاهی که تبعه در آن پذیرفته شده است												
	مدارک لازم برای انجام خدمت: ارائه نامه از دانشگاه یا آموزشکده محل ثبت نام و قبولی و مدرک اقامتی دانشجو												
	آمار تعداد خدمت گیرندگان: متغیر است خدمت گیرندگان در: روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>												
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: 15 تا 60 روز جهت دریافت استعلامها												
	تواتر: <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>												
تعداد بار مراجعه حضوری: سه بار برای هر نفر													
4- جزئیات خدمت	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک										
			<input type="checkbox"/>										
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/>													
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/>													
تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/>													
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/>													
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/>													
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/>													
سایر: (ذکر گردد) مراجعه به ادارات اتباع <input type="checkbox"/>													
5- نحوه دسترسی به خدمت	اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/>												
	پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/>												
	تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/>												
	تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/>												
	پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/>												

## فرم شناسنامه خدمات استاندارد

1- عنوان خدمت: صدور دفترچه بیمه و جمع آوری اطلاعات و آمار	
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: انجام امور بیمه ای درمانی	
3- مشخصات خدمت	شرح خدمت: بعد از انعقاد تفاهم نامه سه جانبه ، دفاتر پیشخوان نسبت به ثبت نام افراد مشمول اقدام و دفترچه بیمه سلامت برای آنان صادرخواهد گردید. افرادی که هویت آنان برای بیمه مشکل بوده نیاز به تایید هویت دارند از این اداره کل معرفینامه دریافت می نمایند
	نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت: <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input checked="" type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
	نحوه آغاز خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
	مدارک لازم برای انجام خدمت: کارت اقامت کلیه اعضاء خانوار و پرداخت هزینه های تعیین شده
	آمار تعداد خدمت گیرندگان: 12000 خدمت گیرندگان در <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک الی 3 ساعت
	تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری: <input type="checkbox"/>	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
4- جزئیات خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (درس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (درس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد)
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

## شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: انتقال پرونده شناسایی (داخل استان - خارج استان)													
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: انتقال پرونده شناسایی												
شرح خدمت: برحسب تقاضای اتباع خارجی ساکن در سایر استانها و درخواست رسمی از استانداری مبدأ مبنی بر اعلام نظر نسبت به انتقال متقاضی، در صورت اعلام موافقت، پرونده شناسایی متقاضی از استان مبدأ وصول گردیده و در نهایت کارت آمایش جدید جهت ادامه اقامت وی در استان صادر خواهد شد.													
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)												
ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری												
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی												
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) امور مرتبط با تردد و اقامت اتباع دارای مدارک معتبر												
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)												
مدارک لازم برای انجام خدمت:	1- کارت معتبر آمایش 2- تقاضا 3- مدارک و مستندات برحسب مورد تقاضا 4- نظریه وزارت کشور جهت انتقال از مناطق ممنوعه 5- پرونده شناسایی ارسالی از استان مبدأ 6- عکس و سی دی متقاضی و همراهان 7- فیش واریزی هر نفر 8600 تومان												
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	10 خانوار خدمت گیرندگان در: روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>												
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	2 ماه												
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه 1. بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال												
تعداد بار مراجعه حضوری:	3 بار												
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 40%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td>150000 برای هرنفر</td> <td>2171134756001 بانک ملی</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	150000 برای هرنفر	2171134756001 بانک ملی	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک											
150000 برای هرنفر	2171134756001 بانک ملی	<input type="checkbox"/>											
-	-	<input type="checkbox"/>											
-	-	<input type="checkbox"/>											
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری												

3- مشخصات خدمت

4- جزئیات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: صدور برگه خروجی و معرفی نامه ناجا	
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: تبدیل وضعیت اقامت	
شرح خدمت: پس از مراجعه حضوری تبعه و تکمیل فرم تقاضا تبدیل وضعیت، مدارک و شرایط تبعه بر اساس دستورالعمل های موجود بررسی می گردد سپس با اخذ مدارک لازم تعهد نامه محضری - پاسپورت سفید و فیش... کارت آمایش تبعه ابطال و با صدور معرفی نامه و برگه خروجی به پلیس مهاجرت معرفی می گردند.	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر... (ذکر گردد) یكسان سازی مدارک
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	فیش بانکی، اصل مدارک آمایش، تأییدیه مصاحبه
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	20 خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	1 ماه
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه 3 بار در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	60
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
	150000 ریال 2171134756001 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
اینترنتی: (آدرس اینترنتی)	<input type="checkbox"/>
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	<input type="checkbox"/>
تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)	<input type="checkbox"/>
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	<input type="checkbox"/>
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)	<input type="checkbox"/>
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	<input type="checkbox"/>
سایر: (ذکر گردد) دفاتر کفالت اقامت و اشتغال اتباع خارجی دفاتر کفالت اقامت و اشتغال اتباع خارجی استان	<input checked="" type="checkbox"/>

3- مشخصات خدمت

4- جزئیات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: ابطال مدارک و لغو پناهندگی اتباع خارجی متخلف	
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: ابطال مدارک و لغو پناهندگی	
شرح خدمت: بعد از دریافت درخواست اتباع خارجی مبنی بر خروج غیرقانونی سرپرست با یکی از اعضا خانوار مصاحبه امنیتی جهت ابطال مدارک انجام شده و در صورت مثبت بودن، لغو پناهندگی صورت گرفته و در سامانه نجوا ثبت میگردد	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت: استشهاد محلی و ارائه مدارک مبنی بر خروج غیرقانونی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال بسته به رخداد واقعه به طور نسبی 50 نفر در هر آمایش
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	حداکثر یک ماه
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
اینترنتی: (آدرس اینترنتی)	<input type="checkbox"/>
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	<input type="checkbox"/>
تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)	<input type="checkbox"/>
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	<input type="checkbox"/>
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)	<input type="checkbox"/>
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	<input type="checkbox"/>
سایر: (ذکر گردد) ادارات اتباع	<input type="checkbox"/>

3- مشخصات خدمت

4- جزئیات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: رسیدگی به دعاوی مطروحه و صدور رای	
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: انجام امور مربوط به کمیته حل اختلاف اتباع بیگانه	
3- مشخصات خدمت	شرح خدمت: براساس توافق سه جانبه بین دولتین ایران - افغانستان و کمیساریای سازمان ملل به منظور حمایت قضایی از اتباع خارجی و تسریع در رسیدگی به پرونده های مطروحه و جهت جلوگیری از اطاله دادرسی در محاکم قضایی بر اساس قاعده صلح و سازش ، رسیدگی به پرونده ها در کمیته حل اختلاف صورت می پذیرد
	نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت: <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با: <input checked="" type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input checked="" type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input checked="" type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input checked="" type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) دعاوی موجر و مستاجر و ...
	نحوه آغاز خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
	مدارک لازم برای انجام خدمت: دادخواست خواهان
	آمار تعداد خدمت گیرندگان: 200 خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: 10 روز
	توانر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه تعداد بار مراجعه حضوری: 600 بار
4- جزئیات خدمت	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
	...
	...
	...
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی)
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)
	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)
	<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری خواهان به دفتر اتباع

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: صدور برگه مسافرتی	
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: صدورمجوز تردد اتباع خارجی مجاز
شرح خدمت: با توجه به ضرورت و لزوم اخذ مجوز تبعه، جهت خروج از استان و تردد به سایر استان ها شخص مورد نظر می بایست جهت اخذ برگه تردد با ارائه مدارک مثبت در روزهای مقرر به اداره کل اتباع مراجعه نماید	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) تردد به سایر استانها
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	درخواست کتبی - فیش بانک - اصل مدارک اقامتی
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	50 نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> وز <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	کمتر از یکساعت
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه 3 بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	یکبار
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
	150000 ریال 2171134756001 <input type="checkbox"/>
	- - <input type="checkbox"/>
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (آرانه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) حضور اتباع



## فرم شناسنامه خدمات استانداری

2- عنوان خدمت: جذب کمکهای مالی سازمان های بین المللی																
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: انجام امور مربوط به پروژہ های دو جانبه کمیساریا															
شرح خدمت: بعد از پیشنهاد از سوی استان و تایید وزارت کشور ، طرح تصویب و قرارداد منعقد میگردد. بعد از دریافت ابلاغ بودجه مورد نظر پیمانکار انتخاب و پروژہ اجرا می گردد و در انتها گزارش کار ارائه می گردد .																
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)															
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری															
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی															
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر . . . (ذکر گردد) برطرف نمودن نیازها بر اساس ارائه خدمت															
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر . . . (ذکر گردد)															
مدارک لازم برای انجام خدمت:	دریافت اسناد بالادستی (ابلاغ از وزارت کشور که در هر سال مالی شماره مشخصی دارد)															
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	نامشخص خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال															
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	مدت تعیین شده در ابلاغیه وزارت کشور															
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال															
تعداد بار مراجعه حضوری:																
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 40%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">...</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		...														
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (آرانه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد)															

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: صدور مجوز برنامه های فرهنگی، ورزشی و اجتماعی												
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز      روش اجرایی: انجام امور فرهنگی اتباع خارجی												
3- مشخصات خدمت	شرح خدمت: بعد از دریافت درخواست انجام امور فرهنگی، ورزشی و اجتماعی از سوی اتباع خارجی، نوع برنامه پیشنهادی بررسی و بعد از هماهنگی با دستگاههای متولی یا بخش خصوصی مجوز برگزاری برنامه ها صادر می گردد											
	نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)											
	ماهیت خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری											
	سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی											
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) صدور مجوز اجرای برنامه های فرهنگی - ورزشی و اجتماعی											
	نحوه آغاز خدمت: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)											
	مدارک لازم برای انجام خدمت: ارائه درخواست - داشتن مدرک معتبر											
	آمار تعداد خدمت گیرندگان: متغیر است      خدمت گیرندگان در <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال											
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> بار در: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ل <input checked="" type="checkbox"/> ل											
	تعداد بار مراجعه حضوری: هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>مبلغ (مبالغ)</td> <td>شماره حساب (های) بانکی</td> <td>پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">--</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	--	-
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک										
-	-	<input type="checkbox"/>										
-	-	<input type="checkbox"/>										
--	-	<input type="checkbox"/>										
4- جزئیات خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری											
	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری											
	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری											
	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری											
	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری											
	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری											
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری											
	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری											
	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری											
	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری											
	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری											
	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری											

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: ترخیص خودروهای توقیفی	
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی غیر مجاز    روش اجرایی: تعیین تکلیف خودروهای حامل اتباع خارجی غیرمجاز	
3- مشخصات خدمت	شرح خدمت: پس از توقیف خودروهای حامل اتباع خارجی غیرقانونی توسط انتظامی، مدارک لازم به همراه معرفی نامه جهت بررسی به این اداره کل ارسال و پس از بررسی و مطابقت براساس دستورالعمل های موجود نسبت به تشکیل جلسه در زمان مشخص و اخذ مصوبات لازم جهت رفع توقیف اقدام می گردد.
	نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) رانندگان متخلف حامل اتباع خارجی غیرمجاز
	ماهیت خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) ترخیص خودرو
	نحوه آغاز خدمت: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
	مدارک لازم برای انجام خدمت: معرفی نامه های صادره از سوی مراجع انتظامی - ارائه صورت وضعیت مسافرین - لیست و تعداد اتباع غیرمجاز حمل شده توسط خودرو مورد نظر
	آمار تعداد خدمت گیرندگان: 20 خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: هر شش ماه بر حسب شرایط خودرو مورد بررسی
	تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه    4 بار در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری: -	
4- جزئیات خدمت	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: مبلغ (مبالغ)    شماره حساب (های) بانکی    پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	اینترنتی: (آدرس اینترنتی)
	پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)
	تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)	
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	
5- نحوه دسترسی به خدمت <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه یا مکاتبه با اداره کل اتباع	

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

1- عنوان خدمت: دریافت گواهی (مجوز) تحصیل	
2- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی غیر مجاز      روش اجرایی: دریافت مجوز تحصیل فرزندان فاقد مدرک	
3- مشخصات خدمت	شرح خدمت: دانش آموزان فاقد کارت شناسایی با داشتن یک سری مدارک برابر دستورالعملهای صادره از وزارت کشور سالانه مشمول تحصیل می گردند که لازمه آن ارائه مدارک و دریافت مجوز می باشد
	نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
	نحوه آغاز خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
	مدارک لازم برای انجام خدمت: صدور مجوز از سوی وزارت کشور به صورت سالانه بعلاوه مدارک مورد نیاز شامل گواهی ولادت بیمارستان یا استشهاد محلی - کارت شناسایی یکی از والدین - عقدنامه والدین - شناسنامه در صورت ایرانی بودن مادر
	آمار تعداد خدمت گیرندگان: متغیر است خدمت گیرندگان در: روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: از اواخر شهریور تا اواخر آبان هر سال
	تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری: یک الی دو بار	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
4- جزئیات خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی)
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)
	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (آرانه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات
	<input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد)

**دفتر فنی، امور عمرانی  
و حمل و نقل و ترافیک**

### فرم شناسنامه خدمات استاندارد

3- عنوان خدمت: انتقال تاکسی از شهری به شهر دیگر					
2- عنوان فرایند: جابجایی تاکسی درون شهری					
شرح خدمت: در صورتی که فردی متقاضی انتقال تاکسی درون شهری از شهری به شهر دیگر باشد می بایست بر اساس این فرآیند اقدام نماید.					
نوع خدمت:		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		رانندگان تاکسی خدمات شهرداری	
ماهیت خدمت:		<input type="checkbox"/> اهمیتی			
سطح خدمت:		<input type="checkbox"/> منطقه ای			
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> سب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات			
<input checked="" type="checkbox"/> معشیت و یا جابجایی محل سکونت فرد به دلایل قابل توجیه					
نحوه آغاز خدمت:		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ...			
مدارک لازم برای انجام خدمت:		درخواست متقاضی			
آمار تعداد خدمت گیرندگان:		به ندرت خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال			
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		1 تا 2 ماه			
تواتر:		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه			
تعداد بار مراجعه حضوری:		در صورت ضرورت 1 تا 2 بار مراجعه به استانداری			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:		مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	
				پرداخت بصورت الکترونیک	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
4- جزئیات خدمت					
5- نحوه دسترسی به خدمت					
<input type="checkbox"/> اینترنتی:					
<input type="checkbox"/> است الکترونیک:					
<input type="checkbox"/> آن گویا یا مرکز تماس:					
<input type="checkbox"/> آن همراه:					
<input type="checkbox"/> آن کوتاه:					
<input checked="" type="checkbox"/> مراجعه حضوری به شهرداری های مبدا و مقصد و در صورت ضرورت شورای ترافیک استان					
<input type="checkbox"/> سایر:					

## فرم شناسنامه خدمات

1- عنوان خدمت: راه اندازی مرکز معاینه فنی خودرو	
2- عنوان فرایند انجام امور دبیرخانه کارگروه معاینه فنی استان	
	<p>شرح خدمت:</p> <p>صدور برگ معاینه فنی خودرو برای خودروهای با عمر بالای 5 سال توسط شهرداری ها که می بایست به تایید کارگروه استانی معاینه فنی و مدیرکل حمل و نقل و ترافیک سازمان شهرداری های کشور برسد. (رئیس کارگروه استان معاینه فنی خودرو معاون امور عمرانی و دبیر آن مدیرکل دفتر فنی استانداری می باشد).</p>
	<p>نوع خدمت:</p> <p> <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)  <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)  <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)         </p> <p style="text-align: center;">خدمت بمردم</p>
	<p>ماهیت خدمت:</p> <p><input type="checkbox"/> کمیتی <input type="checkbox"/> کیفی</p>
	<p>سطح خدمت:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی</p>
	<p>رویداد مرتبط با:</p> <p> <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت  <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات  <input type="checkbox"/> سایر ...         </p>
	<p>نحوه آغاز خدمت:</p> <p> <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص  <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ...         </p>
	<p>مدارک لازم برای انجام خدمت:</p> <p>درخواست متقاضی به ستاد معاینه فنی بر اساس کاربرگ شماره 1 پیوست شماره 2 دستورالعمل معاینه فنی خودرو و تامین تجهیزات و امکانات مورد نیاز و اخذ استعلام های مربوطه و کسب امتیاز مورد نیاز</p>
	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان:</p> <p>بین 100 تا 300 خودرو در هر مرکز خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال</p>
	<p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</p> <p>10 الی 12 دقیقه</p>
	<p>تواتر:</p> <p><input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p>
	<p>تعداد بار مراجعه حضوری:</p> <p>هر سال یک دفعه</p>
	<p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:</p> <p>مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک</p> <p style="text-align: center;">220,000 ریال</p> <p style="text-align: center;">■ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
	<p>5- نحوه دسترسی به خدمت</p> <p> <input type="checkbox"/> اینترنتی:  <input type="checkbox"/> ست الکترونیک:  <input type="checkbox"/> گویا یا مرکز تماس:  <input type="checkbox"/> کن همراه:  <input type="checkbox"/> ام کوتاه:  <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات  <input type="checkbox"/> سایر: مراکز معاینه فنی         </p>

## فرم شناسنامه خدمات استاندارد

1- عنوان خدمت: رسیدگی به شکایات مناقصات	
2- عنوان فرایند: انجام امور دبیرخانه کمیسیون رسیدگی به شکایات مناقصات	
3- مشخصات خدمت	شرح خدمت: رسیدگی به شکایات پیمانکاران در مورد عدم رعایت قانون برگزاری مناقصات در انتخاب پیمانکار برنده مناقصه
	نوع خدمت: <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> مبتنی <input type="checkbox"/> مدی گیری
	سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> ب و کار <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
	نحوه آغاز خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
	مدارک لازم برای انجام خدمت: مکاتبه شاکی و اسناد و مدارک مربوطه
	آمار تعداد خدمت گیرندگان: 100 خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: 1 ماه
	نواثر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری: 2 بار	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک رایگان ... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4- جزئیات خدمت	<input type="checkbox"/> ترنیتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> ن گويا يا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گويا) <input type="checkbox"/> ن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> م کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) ارسال مکاتبات و صور تجلسه
	<input type="checkbox"/> ترنیتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> ن گويا يا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گويا) <input type="checkbox"/> ن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> م کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) ارسال مکاتبات و صور تجلسه
	<input type="checkbox"/> ترنیتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> ن گويا يا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گويا) <input type="checkbox"/> ن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> م کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) ارسال مکاتبات و صور تجلسه
	<input type="checkbox"/> ترنیتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> ن گويا يا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گويا) <input type="checkbox"/> ن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> م کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) ارسال مکاتبات و صور تجلسه
	<input type="checkbox"/> ترنیتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> ن گويا يا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گويا) <input type="checkbox"/> ن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> م کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) ارسال مکاتبات و صور تجلسه
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> ترنیتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> ن گويا يا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گويا) <input type="checkbox"/> ن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> م کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) ارسال مکاتبات و صور تجلسه
	<input type="checkbox"/> ترنیتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> ن گويا يا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گويا) <input type="checkbox"/> ن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> م کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) ارسال مکاتبات و صور تجلسه
	<input type="checkbox"/> ترنیتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> ن گويا يا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گويا) <input type="checkbox"/> ن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> م کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) ارسال مکاتبات و صور تجلسه
	<input type="checkbox"/> ترنیتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> ن گويا يا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گويا) <input type="checkbox"/> ن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> م کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) ارسال مکاتبات و صور تجلسه
	<input type="checkbox"/> ترنیتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> ن گويا يا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گويا) <input type="checkbox"/> ن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> م کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) ارسال مکاتبات و صور تجلسه



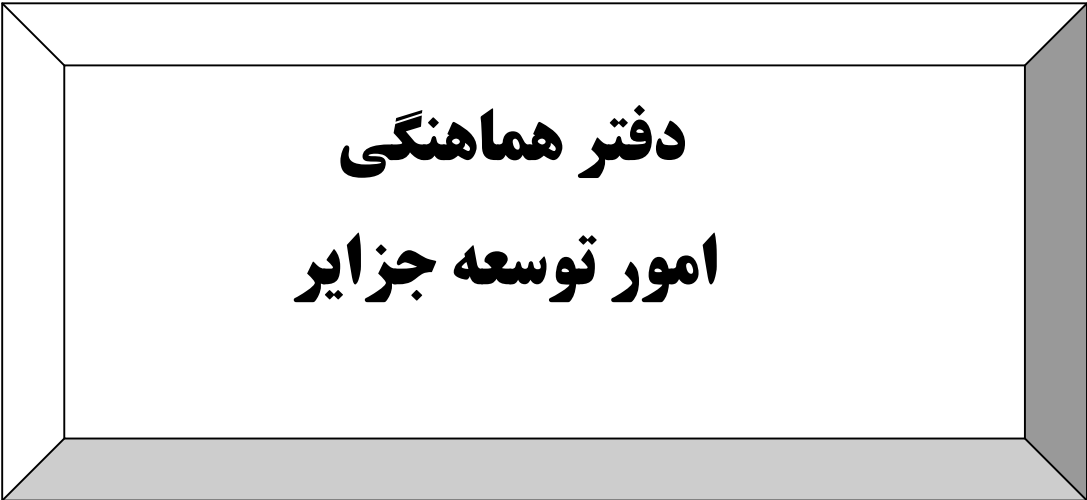
## دفتر امور شهری و شوراها

### فرم شناسنامه خدمات استانداری

4- عنوان خدمت: بررسی و تایید حکم شهردار																
2- عنوان فرایند: انتصاب شهرداران																
3- مشخصات خدمت	<p>شرح خدمت: تایید مدیریت شهردار پس از طی مراحل قانونی با صدور حکم انتصاب از سوی استاندار</p> <p>نوع خدمت:  <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)  <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)  <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)                 </p> <p>ماهیت خدمت:  <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی  <input type="checkbox"/> تصدی گیری                 </p> <p>سطح خدمت:  <input type="checkbox"/> ملی  <input type="checkbox"/> منطقه ای  <input type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> شهری  <input type="checkbox"/> روستایی                 </p> <p>رویداد مرتبط با:  <input type="checkbox"/> تولد  <input type="checkbox"/> آموزش  <input type="checkbox"/> سلامت  <input type="checkbox"/> مالیات  <input type="checkbox"/> کسب و کار  <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی  <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت  <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری  <input type="checkbox"/> بیمه  <input type="checkbox"/> ازدواج  <input type="checkbox"/> بازنشستگی  <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها  <input type="checkbox"/> وفات  <input type="checkbox"/> سایر ...                 </p> <p>نحوه آغاز خدمت:  <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت  <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص  <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص  <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه  <input type="checkbox"/> سایر ... برکناری یا استعفا شهردار وقت                 </p> <p>مدارک لازم برای انجام خدمت: مصوبه شورای اسلامی شهر و ارائه پیشنهاد شهردار، ارائه فرمهای تکمیل شده به همراه مدارک شناسایی و تحصیلی و ...</p>															
4- جزئیات خدمت	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان: ... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال</p> <p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت: بنا به مدت زمان دریافت پاسخ استعلامات از مراجع ذیصلاح و روند صدور حکم از سوی استانداری</p> <p>تواتر: <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p> <p>تعداد بار مراجعه حضوری: هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>...</td> </tr> </table> </p>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		...														
5- نحوه دسترسی به خدمت	<p><input type="checkbox"/> اینترنتی:</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک:</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس:</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن همراه:</p> <p><input type="checkbox"/> پیام کوتاه:</p> <p><input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات</p> <p><input type="checkbox"/> سایر:</p>															

## فرم شناسنامه خدمات استانداری

5- عنوان خدمت: درجه بندی شهرداری ها (تعیین درجه و ارتقاء)																
2- عنوان فرایند: درجه بندی شهرداری ها																
	<p>شرح خدمت:</p> <p>بررسی درجه شهرداریها جهت ارتقاء و بهره مندی از خدمات بهتر از قبیل اعتبارات تخصیصی و چارت تشکیلاتی</p>															
	<p>نوع خدمت:</p> <p> <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)  <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)  <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)                 </p>															
	<p>ماهیت خدمت:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی  <input type="checkbox"/> تصدی گری                 </p>															
	<p>سطح خدمت:</p> <p> <input type="checkbox"/> ملی  <input type="checkbox"/> منطقه ای  <input type="checkbox"/> استانی  <input checked="" type="checkbox"/> شهری  <input type="checkbox"/> روستایی                 </p>															
	<p>رویداد مرتبط با:</p> <p> <input type="checkbox"/> تولد  <input type="checkbox"/> آموزش  <input type="checkbox"/> سلامت  <input type="checkbox"/> مالیات  <input type="checkbox"/> کسب و کار  <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی  <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت  <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری  <input type="checkbox"/> بیمه  <input type="checkbox"/> ازدواج  <input type="checkbox"/> بازنشستگی  <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها  <input type="checkbox"/> وفات  <input type="checkbox"/> سایر ...                 </p>															
	<p>نحوه آغاز خدمت:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت  <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص  <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص  <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه  <input type="checkbox"/> سایر ...                 </p>															
	<p>مدارک لازم برای انجام خدمت:</p> <p>فرمهای مربوطه که در سامانه مربوطه اعلام شده</p>															
	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان:</p> <p>... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال</p>															
	<p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</p> <p>سه ماه</p>															
	<p>تواتر:</p> <p><input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه</p> <p>هر چند سال در میان بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p>															
	<p>تعداد بار مراجعه حضوری:</p> <p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 30%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>...</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		...														
	<p>اینترنتی: <input type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک: <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن گویا یا مرکز تماس: <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن همراه: <input type="checkbox"/></p> <p>پیام کوتاه: <input type="checkbox"/></p> <p>دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات: <input type="checkbox"/></p> <p>سایر: <input type="checkbox"/></p>															



**دفتر هماهنگی**  
**امور توسعه جزایر**

فرم شناسنامه خدمات استانداری

6- عنوان خدمت: <b>قرابری دریایی کالا</b>	
2- عنوان فرایند: <b>حمل و نقل</b>	
شرح خدمت: <b>جابجایی کالا و ارزاق از اسکله پشت شهر بندرعباس به جزایر ابوموسی، هرمز، لارک و.....</b>	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامهها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) <b>راهبری جزایر</b>
نحوه آغاز خدمت:	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	<b>قرارداد و مصوبه های دولتی</b>
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	40 هزارتن خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	<b>سالانه</b>
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
	15384000000 <b>ریال سالانه</b>
	...
اینترنتی: (آدرس اینترنتی)	<input type="checkbox"/>
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	<input type="checkbox"/>
تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)	<input type="checkbox"/>
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	<input type="checkbox"/>
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)	<input type="checkbox"/>
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	<input type="checkbox"/>
سایر: (ذکر گردد) <b>مکاتبه با اداره کل هماهنگی توسعه جزایر جهت کسب مجوز حمل بار</b>	<input type="checkbox"/>

3- مشخصات خدمت

4- جزئیات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت

فرم شناسنامه خدمات استانداری

7- عنوان خدمت: <b>ترابری دریایی مسافر</b>	
2- عنوان فرایند: <b>حمل و نقل</b>	
شرح خدمت: <b>جابجایی مسافر از شهرستان بندر لنگه به ابوموسی و بالعکس بصورت برنامه دوبار در هفته</b>	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) راهبری جزایر
نحوه آغاز خدمت:	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	<b>قرارداد و مصوبه های دولتی</b>
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	20000 نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	سالانه
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
	8294400000 ریال سالانه
	...
اینترنتی: (آدرس اینترنتی)	<input type="checkbox"/>
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	<input type="checkbox"/>
تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)	<input type="checkbox"/>
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	<input type="checkbox"/>
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)	<input type="checkbox"/>
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	<input type="checkbox"/>
سایر: (ذکر گردد) <b>مکاتبه با اداره هماهنگی امور توسعه جزایر و فرمانداری ابوموسی</b>	<input type="checkbox"/>

3- مشخصات خدمت

4- جزئیات خدمت

5- نحوه دسترسی به خدمت

فرم شناسنامه خدمات استانداری

8- عنوان خدمت: <b>ترابری هوایی مسافر</b>	
2- عنوان فرایند: <b>حمل و نقل</b>	
شرح خدمت: <b>جابجایی مسافر به جزیره ابوموسی و بالعکس</b>	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) راهبری
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	قرارداد مصوبه های دولتی
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	30000 نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	سالانه
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
	13977600000 ریال سالانه
	...
5- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) <b>مکاتبه با اداره کل هماهنگی توسعه جزایر و فرمانداری ابوموسی</b>